Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO:	RE-A-CT-088
		VERSIÓN:	4
		FECHA:	31/10/2023

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, JUAN EUGENIO PINZON ORTIZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 79381601 de Bogotá acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Titulo Profesional Universitario, Título de posgrado en la modalidad de especialización relacionada con la temática objeto del contrato, En caso de no poseer título de posgrado, se deberá acreditar experiencia profesional mínima de sesenta (60) meses, relacionada con el tema requerido o mínimo trescientas (300) horas de labor docente universitaria o de capacitación y 36 meses de experiencia profesional relacionada
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría Capacitador - Nivel I
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Abogado, Universidad Catolica de Colombia, fecha de grado: 17 de septiembre de 1998. 2. Especialista en Fronteras y Relaciones Internacionales; ESAP; 22 de marzo del 2002 3. Especialista en Derecho Procesal Penal; Universidad Cooperativa de Colombia; 01 de marzo del 2008

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP	CERTIFICACION LABORAL 13 DCE JUNIO 2023	496 HORAS CATEDRA CETAP VILLAVICENCIO	2020	8	30	2023	6	3	2	9	3
UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	CERTIFICACION LABORAL 23 DE ENERO DE 2020	116 HORAS CAPACITACION PRESENCIAL DERECHOS HUMANOS	2019	7	5	2019	12	12	0	5	7
ALCALDIA DE PUERTO CONCORDIA META	CONTRATO 220.12.06.296 DE 2022	ASESOR JURIDICO EXTERNO DEL MUNICIPIO	2022	9	25	2022	12	24	0	2	29
PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	RESOLUCION 051 DE 2021	PERSONERO DELEGADO PARA LOS DERECHOS HUMANOS	2001	4	2	2004	5	9	3	1	7
MUNICIPIO EL CASTILLO	CPSP DEL 15 DE ENERO DE 2018	ASESOR JURIDICO EXTERNO DEL MUNICIPIO	2018	1	15	2019	1	17	1	0	2
MUNICIPIO EL CASTILLO	CPSP 01 DEL 15 DE ENERO DE 2017	ASESOR JURIDICO EXTERNO DEL MUNICIPIO	2017	1	5	2017	12	20	0	11	15
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD	FISCAL DELEGADO	2005	3	1	2014	4	21	9	1	20
EMPRESA INDUSTRIAL DEL ESTADO VILLAVIVIENDA	CONTRATOS 016 Y 049 DE 2018	ASESOR JURIDICO EXTERNO	2018	2	1	2018	12	14	0	10	13
									15	**39**	**96**
									180	**39**	**3,2**
								Total meses de experiencia		**222,2**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

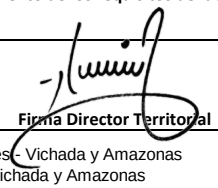
- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (x) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No (x) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.



Firma Director Territorial

Elaboró: YORDI LÓPEZ RAMÍREZ - Gestor de Capacitación Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas
Revisó: SANDRA AMAYA PEDRAZA - Asesora Jurídica Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas
Aprobó: HARRISON ROMERO RESTREPO - Director Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas

Verificado por SANDRA AMAYA PEDRAZA, Asesora Juridica Externa de la ESAP Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada y Amazonas